

第3号書式 [第8条]

政府保管有価証券受領証書

(保管の事由)

(有価証券の提出場所)

(提出年月日)

何 某殿

年 月 日

(何庁) 取扱主任官 官職 氏

名 ㊞

下記の証券を領収しました。

(何庁) 取扱主任官殿

年 月 日

住 所

氏

名 ㊞

上記の証券払渡の証書領収しました。

証券名称	枚数	総額面	内 訳			備 考
			額 面	回記号	番 号	

備考

- 1 用紙寸法は、日本産業規格A列4とする。
- 2 無額面株券については、総額面を零とし、額面に代えて券面ごとの株数を記入すること。
- 3 本書が2枚以上にわたるときは、各葉間に契印を押すこと。
- 4 本書をもって有価証券の払渡を請求するときは、書式中領収欄に記名押印すること。
- 5 利札又は賦札でけん欠のものがあるときは、備考欄にその旨記入すること。