

金銭の貸付け又は社債の取得等に関する報告書

年 月 日

殿

(日本銀行経由)

報	氏名又は名称及び 代表者の氏名	責任者記名押印又は署名			
	住所又は主たる 事務所の所在地		国籍		
告 者	代 理 人	氏名又は名称及び 代表者の氏名	責任者記名押印又は署名		
		住所又は主たる 事務所の所在地			
	事務上の連絡先 (担当者電話)				

下記のとおり報告します。

1	金銭の貸付けの相手方 又は発行会社の名称			
2	金銭の貸付け、貸付 けの返済、社債の取 得又は償還の内容	実行年月日	金額	金銭の貸付け、貸付けの 返済、社債の取得又は償 還の別
3	その他の事項			

(記入要領)

- 1 本報告書は、金銭の貸付けの相手方又は社債の発行会社の別に記入すること。
- 2 「責任者記名押印又は署名」欄には、報告の提出について授権された者が記名押印又は署名すること。
- 3 代理人が報告する場合は、報告者本人の責任者記名押印又は署名を省略して差し支えない。
- 4 金銭の貸付けの返済には期限前返済、社債の償還には期限前償還がそれぞれ含まれる。
- 5 「2 金銭の貸付け、貸付けの返済、社債の取得又は償還の内容」欄中「金額」欄には、金銭の貸付けの場合は貸付金額、貸付けの返済の受入れの場合は返済金額、社債の取得の場合は額面総額及び取得価額、社債の償還の受入れの場合は償還価額をそれぞれ記入すること。
- 6 上記様式に記入することができない場合は、日本産業規格A4の用紙により上記事項の順序に従って記入するか、別紙を添付して差し支えない。

(日本産業規格A4)