

事業実施状況等調書

事業名						計画期間	年度～年度			
施行場所						前年度以前施行済事業	翌年度以降計画事業			
事業概要										
	事業費内訳		事業開始日～ 事業完成（見込）日	支出金額（単位：千円）				支出状況		
				（補助事業分）	（単独事業分）	決算額	繰越額	前月まで	月	月以降
	計									
財源内訳		収入金額（単位：千円）				収入状況				
項目	内容		（補助事業分）	（単独事業分）	決算額	繰越額	前月まで	月	月以降	
国庫支出金										
都道府県支出金										
起債	財政融資資金	本債								
	その他									
一般財源										
一時立替金										
計										
その他参考										

#### 備考

1. 用紙の大きさは、日本工業規格A列4とする。
2. 事業費内訳には、起債対象となる費用のみ記入する。
3. 収支金額、収支状況の各計は一致する。
4. 収支状況は、借入月を「 月」欄に記入する。
5. 起債前貸等の場合で、数ヶ月分の支出のために資金を借り入れる場合は、「 月」欄を「○～○月まで」として記入する。