

<連絡先>



政府統計
統計法に基づく国の統計調査です。調査票情報の秘密の保護に万全を期します。

基幹統計
法人企業統計
財務省

法人企業統計調査 四半期別調査票(B)
(年~月)

秘

第 号

提出・照会先
貴社の所在地を管轄する財務局長、福岡財務支局長、財務事務所長、小樽・北見出張所長又は沖縄総合事務局長

提出期限 年 月 日

Table for company number (法人番号)

貴社の消費税の経理処理方法
税抜き:1 税込み:2

決算期 年1回 月 年2回 月、月

業種コード 最近決算期1年間の経常収益
百万円

その他

計

御中

Main information form including address (本店又は主たる事務所の所在地), company name (法人の名称), and contact details (記入担当者).

1. 資産・負債及び純資産

Table for assets, liabilities, and net assets (1. 資産・負債及び純資産) with columns for item name, current date, and previous date.

この調査は、統計法に基づく基幹統計で、ご記載の内容についてはその秘密が保護され、統計目的以外に使用されることはありません。調査票の記入単位は百万円です。百万円未満は切捨てとし、切捨ての結果、百万円に満たないときは0(ゼロ)を記入してください。記入に当たっては記入要領をご参照下さい。

2. 固定資産 ~ 月中増減

Table for fixed assets and monthly changes (2. 固定資産 ~ 月中増減) with columns for item name, current date, and monthly changes (increase, decrease).

増加額に記入した場合、次の該当する箇所のいずれかに○印を記入してください。

リース取引に関する会計基準の適用により、リースに係る資産を記入した

金額はそれぞれ必ず一致させてください。

Table for depreciation and disposal fees (最近決算期の減価償却費)

備考 (Remarks) section for additional information.

3. ~ 月中損益

Table for monthly profit and loss (3. ~ 月中損益) with columns for item name and amount.

4. ~ 月中人件費

Table for monthly personnel expenses (4. ~ 月中人件費) with columns for item name, number of employees, and amount.

内容確認 (記入しないで下さい。)

Table for content confirmation (内容確認) with columns 1-8.

Form for backup password (仮パスワード) and PIN code (PINコード).

(銀行業用)