

原 符											
住（居）所		年度	平成	年度	番号	第	号				
		受 入 区 分									
氏 名 (名 称)	殿										
平成 年 月 日		摘 要									
		領 収 金 額		千	百	十	万	千	百	十	円
				残枚数							枚

◎領収金額欄の頭部に必ず¥を付すこと。

領 収 証											
住（居）所		年度	平成	年度	番号	第	号				
		受 入 区 分									
氏 名 (名 称)	殿										
右記の金額を領収しました。		摘 要									
平成 年 月 日											
		領 収 金 額		千	百	十	万	千	百	十	円

(ご注意) ◎茶色のカーボンで書かれていないときは、お手数でも年金事務所までご連絡ください。
◎領収金額欄を訂正したものは無効です。

領 収 済 報 告 書											
住（居）所		年度	平成	年度	番号	第	号				
		受 入 区 分									
氏 名 (名 称)	殿										
右記の金額を領収済につき報告します。		摘 要									
平成 年 月 日											
殿		領 収 金 額		千	百	十	万	千	百	十	円

- 備考
1. 用紙の寸法は、各片ともおおむね縦11cm、横21cmとする。
 2. 各片は、左端をのり付けその他の方法により接続するものとする。
 3. 各片に共通する事項（あらかじめ印刷する事項を除く。）は、複写により記入するものとする。
 4. 必要があるときは、所要の変更を加えること、その他所要の調整を加えることができる。