

第一片

原 符

事業所管理記号 (船舶所有者管理記号)		事業所番号 (告知番号)	納付目的 年 月	測定 種別	保険料 種別	平成 年度		年金特別会計		第 号																
郡市区	記号					金 額					延 滞 金	金 額	備 考													
			年	月		千	百	十	万	千	百	十		円	日数		十	万	千	百	十	円				
住所			氏名			職			内証券受領額			領収金額			千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円			千 百 十 万 千 百 十 円			証券番号			振出人		
◎金額の頭部に必ず〒を付すこと。											残 枚															

第二片

領 収 証 書

事業所管理記号 (船舶所有者管理記号)		事業所番号 (告知番号)	納付目的 年 月	測定 種別	保険料 種別	平成 年度		年金特別会計		第 号																
郡市区	記号					金 額					延 滞 金	金 額	備 考													
			年	月		千	百	十	万	千	百	十		円	日数		十	万	千	百	十	円				
住所			氏名			職			内証券受領額			領収金額			千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円			千 百 十 万 千 百 十 円			証券番号			振出人		
◎茶色のカーボンで書かれていない場合は、お手数でも年金事務所へご連絡ください。◎領収金額欄が修正されているものは無効です。																										

第三片

領 収 済 報 告 書

事業所管理記号 (船舶所有者管理記号)		事業所番号 (告知番号)	納付目的 年 月	測定 種別	保険料 種別	平成 年度		年金特別会計		第 号																
郡市区	記号					金 額					延 滞 金	金 額	備 考													
			年	月		千	百	十	万	千	百	十		円	日数		十	万	千	百	十	円				
住所			氏名			職			内証券受領額			領収金額			千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円			千 百 十 万 千 百 十 円			証券番号			振出人		
◎領収済報告書は、領収済の金額を報告するものです。																										

- 備 考
1. 用紙寸法は、各片ともおおむね縦 11 cm、横 21 cmとする。
 2. 各片は左端をのり付けその他の方法により接続するものとする。
 3. 各片に共通する事項（あらかじめ印刷する事項は除く。）は、複写により記入するものとする。