

国庫金振込請求書

令和 年 月 日

小切手番号

年度 国税収納金整理資金支払金

下記の金額を別添の国庫金振込明細票のとおり振り込んで下さい。

番号	~	件数	件
----	---	----	---

金額	円
----	---

日本銀行 (何店) あて

国税資金支払命令官又は国税資金  
支払命令官代理 官職 氏 名 印

第  
一  
片

年度  
国  
税  
収  
納  
金  
整  
理  
資  
金

振込先金融機関名	銀行 金庫			店
預金種別	普通・当座・通知	番号		
発行年月日	. .	取扱 庁名		

国庫金振込明細票

(受取人)

住所

氏名又は名称

金額	千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	

(金融機関別合計)

	件
	円



国庫金振込明細票

年度国税収納金整理資金

振込先金融機関名	銀行 金庫	店	番号	
預金種別	普通・当座・通知			
発行年月日	.	.	取扱 庁名	
金額	千	百	十	億
	千	百	十	万
	千	百	十	円

(受取人)

住所

氏名又は名称

(金融機関別合計)

件

円

国庫金振込明細票

年度国税収納金整理資金

振込先金融機関名	銀行 金庫	店	番号	
預金種別	普通・当座・通知			
発行年月日	.	.	取扱 序名	
金額	千	百	十	億
	千	百	十	万
	千	百	十	円

(受取人)

住所

氏名又は名称

備考

- 1 用紙の大きさは、おおむね縦11cm、横21cmとする。
- 2 この請求書には、受取人ごとに作成する付表を添付しなければならない。
- 3 付表の各片は、左端をのりづけその他の方法により接続するものとする。
- 4 付表の各片に共通する事項（あらかじめ印刷する事項を除く。）は、複写により記入するものとする。
- 5 付表の番号欄の番号は、1件ごとの連続番号とし振込請求の日ごとにこれを更新するものとし、振込請求の際、当該番号及び件数を請求書の番号及び件数欄にそれぞれ記入するものとする。
- 6 付表の振込先金融機関名欄には当該金融機関の名称を記入し、同欄中、その金融機関の名称中に「銀行」の文字があるときには「銀行」を、「金庫」の文字があるときには「金庫」をそれぞれ○印で囲むものとし、預金種別欄は該当事項を○印で囲むものとする。
- 7 付表（その1）の住所及び氏名又は名称欄は、左端から4cm、上端から3.5cmの部分に縦4.5cm、横8cmの大きさで設けるものとする。
- 8 付表（その1）は第23号書式（その1）又は同書式（その3）と、付表（その2）は第23号書式（その2）と併せて使用するものとする。
- 9 必要があるときは、各欄の配置を著しく変更することなく所要の調整を加えることができる。