

道府県民税配当割納入済通知書 (公)

第十二号の九様式 (第三条の十関係)

(第一片)

(都道府県名)		特別徴収義務者	所在地及び名称									
令和 年 月 分			(所属) (電話)									
令和 年 月 日 提出												
法人番号												
旧法人番号												
処理事項			口座番号			加入者名						
支払金額		0 1	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
納入金額	税額	0 2										
	延滞金	0 3										
	合計	0 4										
課税事務所		領収日付印										
取りまとめ店												
取りまとめ局												
上記のとおり通知します。												
		(都道府県保管)										

道府県民税配当割納入書 (公)

(第二片)

(都道府県名)		特別徴収義務者	所在地及び名称									
令和 年 月 分			(所属) (電話)									
令和 年 月 日 提出												
法人番号												
旧法人番号												
処理事項			口座番号			加入者名						
支払金額		0 1	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
納入金額	税額	0 2										
	延滞金	0 3										
	合計	0 4										
上記のとおり納入します。		※		口		領収日付印						
		日計		円								
		※印は郵便局において使用する欄です。										
						(金融機関又は郵便局保管)						

道府県民税配当割領収証書 (公)

(第三片)

(都道府県名)			特別徴収義務者	所在地及び名称									
令和 年 月 分				(所属) 殿 (電話)									
令和 年 月 日提出													
法人番号													
旧法人番号													
旧法人番号													
処理事項				口座番号			加入者名						
支払金額		0 1		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
納入金額	税額	0 2											
	延滞金	0 3											
	合計	0 4											
上記のとおり領収しました。										領収日付印			
(納入者保管)													

- 備考
1. 各片は、1辺をのり付けその他の方法により接続するものとする。
  2. 各片に共通する事項（あらかじめ印刷されている事項を除く。）は、複写により記入するものとする。
  3. 「領収日付印」欄は、縦30ミリメートル、横30ミリメートルとする。