

俸給その他の給与
退職手当
死亡賜金
受給申請書

整理
番号
第 号

(一) 旧職員に関する事項		(二) 氏名 (フリガナ)		(三) 旧氏名 (フリガナ)		(四) 月 年 日生	
本 籍		現 住 所		旧 住 所		旧 職 員 関 連 事 項	
(1) 旧職員に就く日		(1) 昭和二十一年一月二十八日以前における旧職員に就く事項		(1) 昭和二十一年一月二十九日以後における旧職員に就く事項		(1) 琉球諸島民政府職員となつた年月日	
(2) 最終の勤務官公署の名称		(2) 最終の勤務官公署の所在地		(2) 琉球諸島民政府職員となつた年月日		(2) 琉球諸島民政府職員を退職した年月日	
(3) 最終の官職名		(3) 最終の官職名		(3) 琉球諸島民政府職員を退職した際の職名		(3) 本判官公署職員となつた年月日	
(4) 最終の俸給額		(4) 年俸 円 月俸 円		(4) 本判官公署職員となつた年月日		(4) 昭和 年 月 日	
(5) 俸給が支給された最後の月分		(5) 昭和 年 月 月分		(5) 未納退職金であつた者の関係事項		(5) 附国の年月日	
(6) 未納退職金か否かの区別		× 未納退職金であつた。未納退職金でなかつた。		(6) 附国の年月日		(6) 昭和 年 月 日	
最寄銀行名及 ひその所在地		最寄銀行名及 ひその所在地		最寄銀行名及 ひその所在地		最寄銀行名及 ひその所在地	

元南西諸島官公署職員等の身分、恩給等の特別措置に関する法律施行規則第二十条第一項の規定により、右の者に係る俸給等の受給の申出をいたします。

昭和 年 月 日

受給申請者

本 籍

現住所

氏名(フリガナ)

旧職員と受給申請者との関係

内閣総理大臣殿

備考

- (一)の(1)から(6)までの各欄は必ず記入すること。但し、×印の欄にある不要の文字は消すこと。
- (二)の(1)から(5)までの欄は該当事項のみを記入すること。
- 旧職員がすでに死してしまつてゐる場合は、(一)の現住所の欄にはその者の死亡当時の住所を記入すること。