

履 歴 書		
(退職当時の階級・官職名) (氏 名)		
年 月 日生		
年 月 日	記 事	官 公 署 名
上記に相違ないことを証明する。		
年 月 日		
(退職当時の所属庁の長) 印		

備考

- 1 学歴、位記、勲記、賞与等の記載は、必要としない。
- 2 任免、転任、昇格、昇給等は、順を追い、間隙のないように詳記すること。
- 3 退職の事由（公務に起因しない傷病のため退職した者については、その旨）を明記すること。
- 4 退職当時の所属庁の長は、他庁に関する事項については照会の上、これを詳記すること。