

何省（何庁）所管
令和何年度
歳入歳出外現金出納計算書

添付書類

何々

証拠書類

書面何冊何枚

記録媒体何枚

庁名

職官氏名印

年月日提出

歳入歳出外現金

越高	受領高	計	摘要	払出高	歳入 組入額	計	残高		計	備考
							現金	預入		
円	円	円	供託金 保証金 拾得金 何々	円	円	円	円	円	円	
			合計							

参考

- 1 用紙の寸法は、日本産業規格A列4とすること。
- 2 現金を亡失し、又はその補填を受けたものがあるときは、その旨及び金額を備考欄に記入すること。
- 3 弁償を命ぜられたものがあるときは、その旨及び金額を備考欄に記入すること。
- 4 証明期間が三月の場合の計算書には、「令和何年度」の下に「何年何月から何年何月までの分」と記入すること。