

別紙第4号の10書式〔第21条の6〕

第一片

領収済通知（報告）書 国庫金 (記入例) ¥ 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

◎数字は記入例にならって黒のボールペンで力を入れて押かからずはみだらないように記載してください。

年度 会計番号 主管又は所管番号 取扱庁番号 官署コード

整理番号 - -

証券受領 全部 一部 勘定区分 科目コード

納付期限 年 月 日

納付場所
日本銀行本店、支店、代理店、
歳入代理店又は
所属収入官吏

(住所)

(氏名) 殿

延滞金の起算日 延滞金の利率 延滞金発生延滞金 年 月 日までに
年 月 日 年 . % 円発生しています。

元本	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
利息	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
延滞金	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
合計額	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

翌年度 月 1 日以降現年度歳入組入 上記の合計額を領収しました。

(会計)
(主管又は所管)
(取扱庁名)

納付目的

(領収年月日、領収者名及び領収印) 又は (領収者名の表示のある領収日付印)

◎この書面は、機械処理されますので、汚したり折り曲げたりしないで下さい。

第二片

領 収 控 国庫金 告

年度 会計番号 主管又は所管番号 取扱庁番号 官署コード

整理番号 - -

証券受領 全部 一部 勘定区分 科目コード

納付期限 年 月 日

納付場所
日本銀行本店、支店、代
理店、歳入代理店又は
所属収入官吏

(住所)

(氏名) 殿

延滞金の起算日 延滞金の利率 延滞金発生延滞金 年 月 日までに
年 月 日 年 . % 円発生しています。

元本	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
利息	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
延滞金	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
合計額	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

翌年度 月 1 日以降現年度歳入組入 上記の合計額を領収しました。

(会計)
(主管又は所管)
(取扱庁名)

納付目的

(領収年月日、領収者名及び領収印) 又は (領収者名の表示のある領収日付印)

備考

- 1 別紙第4号書式の備考1、4、7、10、14、15及び16は本書式に準用する。この場合において、別紙第4号書式の備考4中「取扱庁名欄の番号」とあるのは「取扱庁番号欄」と読み替えるものとする。
- 2 自ら送付する必要がある場合において電子情報処理組織によらないで作成するときは、複写式とすることができる。
- 3 納入告知書として使用するときは「納入告知書」の文字を、納付書として使用するときは「納付書」の文字を記載するものとする。
- 4 第21条の2の規定により作成する納付書にあっては、納付目的の欄に主たる債務者の住所及び氏名又は名称並びに納付の請求の理由を付記するものとする。
- 5 納付場所にあつては、不要文字を抹消するものとする。なお、納付場所を特定するときは、その内容を記載するものとする。
- 6 勘定のある特別会計にあっては、「(取扱庁名)」を「(取扱庁名)
(勘定区分)」と読み替えるものとする。
- 7 手数料又は一定の期間に応じて付する加算金に係る収入で元本収入と同時に収納すべきものについては、手数料又は加算金の金額欄、加算金の計算方法、納付の請求の文言及び弁済の充当の文言を加えるものとする。
- 8 元本完納後、延滞金又は一定の期間に応じて付する加算金の未納額について納入の告知又は納付の請求をするときは、「納付目的」欄は、未納に係る延滞金又は加算金の計算期間を示し、直ちに納付すべき旨を記載するものとする。
- 9 電子情報処理組織を使用して作成するときは、会計名、主管又は所管名及び取扱庁名の欄には、略称をもって表示することができる。
- 10 納入者に本書式に係る納付情報により納付させようとするときは、当該納付に必要な事項を記載すること。
- 11 必要があるときは、各欄の配置を著しく変更することなく所要の調整を加えることができる。