

別表第二(第六号様式)

旅 費 請 求 書

支出官等 殿		旅行命令 権者印		請求事由	
請 求 者	所属部局課 (又は住所)				
	官職 (又は職業)				
	職務の級 (又は職員との続柄)				
	氏名	Ⓜ			
請求額		円			
算 出 根 拠	区 分	本人分	扶養親族分	計	内 訳
	鉄 道 賃	円	円	円	
	船 賃				
	航 空 賃				
	車 賃				
	移 転 料				
	支 度 料				
	そ の 他				
計					
上記のとおり旅費を請求します。		令和	年	月	日
上記の金額を領収しました。		令和	年	月	日
氏名		Ⓜ			備考

用紙寸法 日本工業規格A列4

- 備考
1. 本様式は、使途に従い不用の文字は抹消して使用すること。
 2. 必要があるときは、各欄の配置に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができる。
 3. 電磁的記録により作成する場合における押印は、氏名又は名称を明らかにする措置であつて各庁の長が定めるものをもって当該押印に代えることができる。