

別表第二(第二号様式(甲))

旅 費 概 算 請 求 書

支出官等		請求者		所属部局課		官 職		職務の級		氏 名		旅行命令権者印										
概 算 額		精 算 額		追 給 額		返 納 額																
円		円		円		円																
年月日	出発地	経路	到着地	宿泊地	鉄 道 賃				船 賃				航空賃	車 賃		日当		宿泊料		食卓料		
					路程	運賃	急行料	特別車 両料金 その他	計	路程	運賃	特別 船室 料金		寝台料 金その 他	計	定額	実費額	日数	定額	夜数	定額	夜数
					キロメ ートル	円	円	円	円	キロメ ートル	円	円	円	円	円	円	日	円	夜	円	夜	円
合 計													キロメ ートル	円								
移転料	路程	定額	既給額	差引額	着後 手当	日 当	宿泊料	計	支 度 料	法第三十九条の二の旅費												
	キロメ ートル	円	円	円	円	日	円	夜	円	円	円											
扶養親 族料	区 分		人員	鉄道賃	船 賃	航空賃	車 賃	日 当	宿泊料	食卓料	着後手当	計										
	十二歳以上		人	円	円	円	円	円	円	円	円	円										
	六歳以上十二歳未満																					
	六 歳 未 満																					
計																						
上記のとおり旅費を請求します。						令和	年	月	日													
上記の金額を領収しました。						令和	年	月	日	備 考												
氏 名																						

用紙寸法 日本工業規格A列4

- 備考
1. 本様式は、使途に従い不用の文字は抹消して使用すること。
 2. 扶養親族移転料だけを請求する場合には、本人分の旅費を括弧書すること。
 3. 航空賃、食卓料の欄に限っては、省略することができる。
 4. 必要があるときは、各欄の配置に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができる。
 5. 電磁的記録により作成する場合における押印は、氏名又は名称を明らかにする措置であつて各庁の長が定めるものをもつて当該押印に代えることができる。