

別表第二（第一号様式（甲））

旅 費 概 算 請 求 書

支出官等					請求者					所属部局課（又は所属団体）					官職（又は職業）					職務の級					氏 名					旅行命令権者印				
概 算 額					精 算 額					追 給 額					返 納 額																			
円					円					円					円																			
年月日	出発地	経路	到着地	宿泊地	鉄 道 賃					船 賃					航空賃	車 賃		日 当		宿泊料		食卓料												
					路 程	運賃	急行料金	特別車 両料金 その他	計	路 程	運賃	特別 船室 料金	寝台料 金その 他	計		定 額	実費額	日 数	定額	夜 数	定額	夜 数	定額											
					キロメ ートル	円	円	円	円	キロメ ートル	円	円	円	円	円	キロメ ートル	円	日	円	夜	円	夜	円											
合 計																キロメ ートル																		
支 度 料					定 額					既 給 額					差 引 額					上記のとおり旅費を請求します。 令和 年 月 日 上記の金額を領収しました。 令和 年 月 日 氏 名 印					備 考									
法 第 三 十 九 条 の 二 の 旅 費					円					円					円																			

用紙寸法 日本工業規格A列4

- 備考
1. 本様式は、使途に従い不用の文字は抹消して使用すること。
 2. 航空賃、食卓料の欄に限っては省略することができる。
 3. 必要があるときは、各欄の配置に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができる。
 4. 電磁的記録により作成する場合における押印は、氏名又は名称を明らかにする措置であつて各庁の長が定めるものをもつて当該押印に代えることができる。