

(歳入金以外)領収証原符

住(居)所		年度	平成	年度	番号	第	号				
		受 入 区 分									
氏 名 (名 称)	殿										
平成 年 月 日		摘 要									
			領 収 金 額		千	百	十	万	千	百	十
◎領収金額欄の頭部に必ず¥を付すこと。								残枚数	枚		

(歳入金以外)領収証

住(居)所		年度	平成	年度	番号	第	号				
		受 入 区 分									
氏 名 (名 称)	殿										
右記の金額を領収しました。 平成 年 月 日		摘 要									
			領 収 金 額		千	百	十	万	千	百	十

(御注意) ◎茶色のカーボンで書かれていないときは、お手数でも年金事務所まで御連絡ください。  
◎領収金額欄を訂正したものは無効です。

(歳入金以外)領収済報告書

住(居)所		年度	平成	年度	番号	第	号				
		受 入 区 分									
氏 名 (名 称)	殿										
右記の金額を領収済につき報告します。 平成 年 月 日		摘 要									
殿			領 収 金 額		千	百	十	万	千	百	十

- 備 考
1. 用紙の寸法は、各片ともおおむね縦11.0cm、横21.0cmとする。
  2. 各片は、左端をのり付けその他の方法により接続するものとする。
  3. 各片に共通する事項(あらかじめ印刷する事項を除く。)は、複写により記入するものとする。
  4. 必要があるときは、所要の変更又は調整を加えることができる。