

別紙様式第1号（第4条関係）

（日本産業規格A4）

（第1面）

年　月　日

財務（支）局長 殿

（郵便番号　—　）

申請者 住 所

電話番号（　　）—

商 号

代表者の
氏 名

印

登録申請書

資金決済に関する法律第38条第1項の規定により資金移動業者の登録を申請します。この申請書及び添付書類の記載事項は、事実に相違ありません。

(第2面)

※ 登録番号	財務(支)局長 第 号(年月日)											
(ふりがな) 1. 商号	-----											
(ふりがな) 2. 代表者の 氏名	-----											
3. 住所	(郵便番号 -) 電話番号 () -											
4. 資本金の額	千円											
5. 取締役及び 監査役等	<table border="1"> <tr> <td>(ふりがな) 氏名又は名称</td> <td>役職名</td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td></td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td></td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td></td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td></td> </tr> </table>		(ふりがな) 氏名又は名称	役職名	-----		-----		-----		-----	
(ふりがな) 氏名又は名称	役職名											

6. 利用者からの苦情又は相談に応ずる営業所の所在地及び連絡先												
(ふりがな) 営業所の 所在地	(郵便番号 -)											
連絡先	電話番号 () -											

(記載上の注意)

1. ※「登録番号」には、記載しないこと。
2. 「商号」は、登記簿上の商号を記載すること。
3. 「住所」は、登記簿上の本店の所在地を記載すること。
4. 「取締役及び監査役等」は、監査等委員会設置会社にあっては取締役、指名委員会等設置会社にあっては取締役及び執行役を記載すること。会計参与設置会社にあっては、会計参与の氏名又は名称及び住所も記載すること。
5. 「取締役及び監査役等」について記載しきれないときは、この様式の例により作成した書面に記載して、その書面を第2面の次に添付すること。
6. 「利用者からの苦情又は相談に応ずる営業所の所在地及び連絡先」は、国外送金も取り扱う場合には、主要国・地域別の利用者からの苦情又は相談に応ずる営業所の所在地及び連絡先も記載すること。
7. 婚姻により氏を改めた者においては、婚姻前の氏名を「代表者の氏名」又は「取締役及び監査役等」に括

(第3面)

弧書きで併せて記載することができる。

7. 営業所の名称及び所在地

名 称	設置年月日	所 在 地
		電話番号 () -

(記載上の注意)

1. 資金移動業の業務上主要な活動が行われる場所を記載すること。
2. 「営業所の名称及び所在地」について記載しきれないときは、この様式の例により作成した書面に記載して、その書面を第3面の次に添付すること。
3. 国外に所在する営業所については、「営業所の名称及び所在地」に代えて所在国名のみを記載することができる。

8. 資金移動業の内容及び方法

(1) 資金移動業の内容及び方法

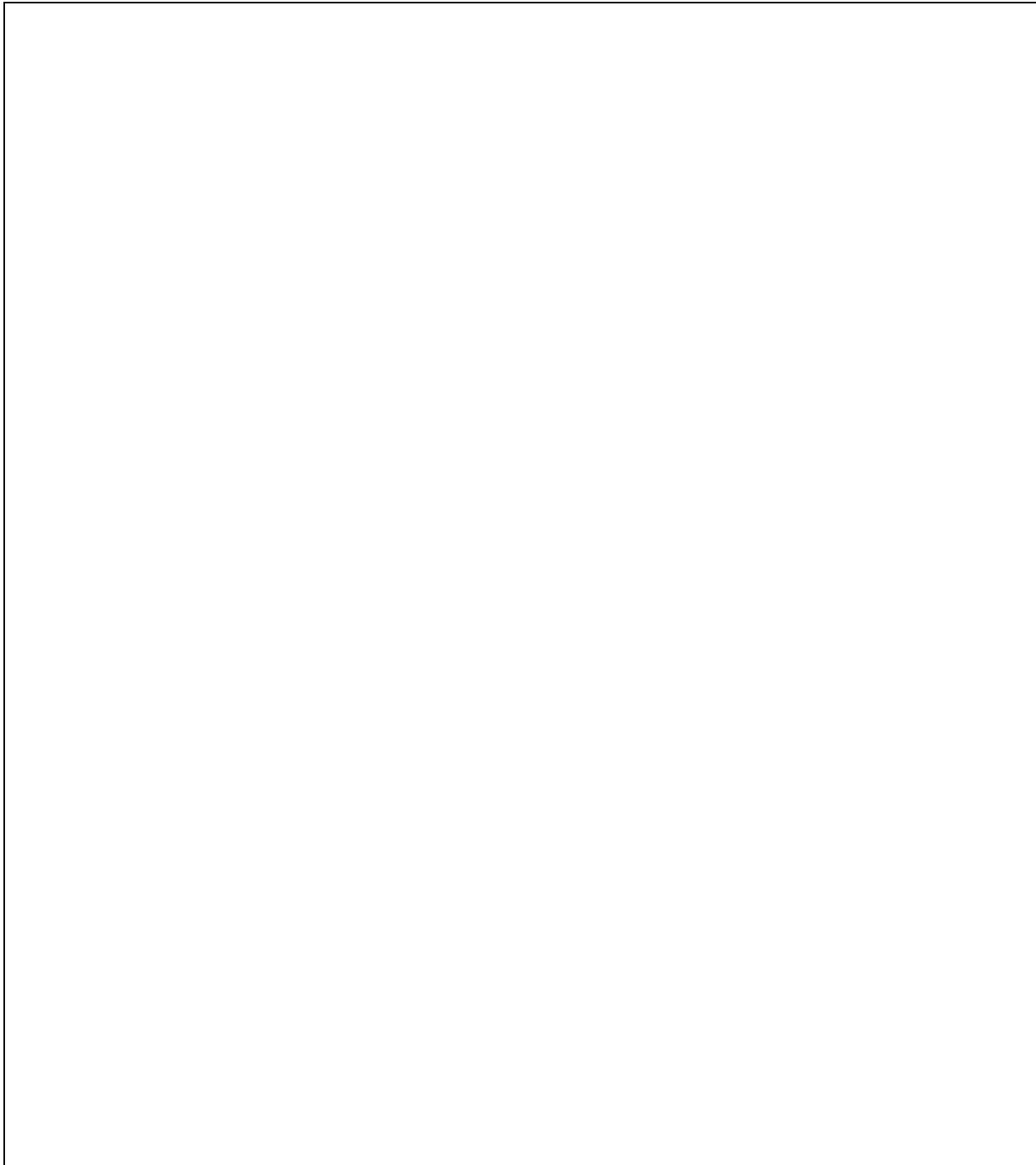
資金移動業の名称	
為替取引の種類	
為替取引の提供方法	
取扱上限金額	
役務提供範囲等	
為替レートの決定方法	
為替取引の標準履行期間	
営業日及び営業時間	
利用者が支払うべき手数料、報酬若しくは費用の金額若しくはその上限額又はこれらの計算方法	

(記載上の注意)

1. 「為替取引の種類」は、為替取引を継続的に又は反復して行うことを内容とする契約を締結するか否か、為替取引に関し負担する債務に係る権利を表章する証書その他の物（為替証書等）を発行するか否かにつき記載すること。資金移動の形態が複数存在する場合には、全てについて記載すること。
2. 「為替取引の提供方法」は、現金の受払いをする営業所の有無、ATMの有無、インターネットを利用して提供するか否かを記載すること。
3. 「取扱上限金額」は、提供する為替取引における取扱上限金額を記載すること。
4. 「役務提供範囲等」は、為替取引を提供する国又は地域の範囲及び外国通貨建てで行う場合には取り扱う外国通貨の種類について記載すること。
5. 「為替レートの決定方法」は、外国通貨をもって為替取引を提供する場合には、当該外国通貨の為替レートの決定方法について記載すること。
6. 「為替取引の標準履行期間」は、主要国・地域別の標準履行期間について記載すること。
7. 「営業日及び営業時間」は、資金移動の形態が複数存在する場合には、全てについて記載すること。
8. 「利用者が支払うべき手数料、報酬若しくは費用の金額若しくはその上限額又はこれらの計算方法」は、業務委託先等に対して利用者が支払う金額についても記載すること。
9. 記載しきれないときは、この様式の例により作成した書面に記載して、その書面を第4面の次に添付すること。

(第5面)

(2) 資金移動の概要図



(記載上の注意)

資金移動業者、業務受託者及び利用者の間における役務提供及び資金移動の形態を、為替取引の種類ごとに簡略に図示すること。

(第6面)

(3) 業務委託状況

受 託 者 の 氏 名 等	委託に係る業務の内容
氏名又は商号若しくは 名称	住 所

(記載上の注意)

1. 業務委託状況は、資金移動業の一部を第三者に委託している場合に、資金移動の形態ごとに記載すること。
2. 業務委託状況について記載しきれないときは、この様式の例により作成した書面に記載して、その書面を第6面の次に添付すること。

(第7面)

(4) 為替証書等の見本又はその券面及び裏面の写し

(記載上の注意)

為替証書等を発行する場合には、発行する為替証書等の全てについて貼付すること。

9. 未達債務算出時点及び算出方法

(記載上の注意)

1. 「未達債務算出時点」とは、各営業日における未達債務の額（法第43条第2項に規定する未達債務の額）の算出時点をいう。
2. 「未達債務算出方法」は、為替取引に係る債務を負担してから当該債務を履行するまでの間の債権者及び債務の内容を明示して記載すること。国内にある利用者に対して負担する債務の額のみを未達債務の額として計上する場合にあっては、国内にある利用者と国外にある利用者を区分する方法を記載すること。

(第9面)

10. 資金移動業の他に行っている事業の種類

(記載上の注意)

日本標準産業分類表細分類により記載すること。

11. 加入する認定資金決済事業者協会の名称

(第10面)

12. 登録免許税領収書貼付欄

