

年度特別紛争処理助成金使途計画書

（ 年 月 日から 年 月 日）

年 月 日

住宅紛争処理支援センター 殿

指定住宅紛争処理機関名

印

代表者の氏名

科 目	予算額(円)	前年度予算額(円)	増減(円)	備考
I 収入の部				
1. 助成金収入				
2. 申請手数料収入				
3. 当事者負担金				
収入合計				
II 支出の部				
1. 人件費				
2. 事務所使用料				
3. 貸会議室使用料				
4. 紛争処理委員謝金				
5. 鑑定・現地調査費				
6. 設備費				
7. 諸雑費				
8. 設立準備費				
支出合計				

(注意)

- ① 収入合計、支出合計の一致を確認してください。
- ② 支出の部に掲げる科目以外にも科目（細目を含む。）を設けることができます。
- ③ 備考欄には、必要に応じ、各科目の予算額について、その主な使途、前年度予算との増減の要因等を記入してください。

- 備考
- 1 この用紙の大きさは、日本工業規格A4としてください。
 - 2 代表者の氏名の記載を自署で行う場合においては、押印を省略することができます。