

(1) 役員の変更届（就任・退任）

役 職	氏 名	就任(退任) 年 月 日	当初就任 年 月 日	任期満了 年 月 日	備 考

(注意事項)

- 「役職」の欄には、会員金融商品取引所にあつては、理事長、会員理事（所属会員名も併せて記載）、事務理事等を記載し、株式会社金融商品取引所にあつては、代表取締役、取締役（社外取締役である場合は併せて記載）等を記載する。
- 「当初就任年月日」の欄は重任の場合、最初に選出された年月日を記載する。
- 「備考」の欄には、新任、重任又は退任理由（任期満了、転勤又は退職等）を記載する。
- 婚姻により氏を改めた者においては、婚姻前の氏名を「氏名」の欄に（ ）書きで併せて記載することができる。

(2) 会員等の変更届（加入・脱退等）

加 入 ・ 脱 退 の 別	会員等の商号・名称又は氏名	加 入 脱 退 等 年 月 日

(注意事項)

- 株式会社金融商品取引所にあつては、「加入・脱退の別」については、「取得・喪失の別」と記載すること。
- 株式会社金融商品取引所にあつては、「加入脱退等年月日」については「資格取得喪失等年月日」と記載すること。
- 株式会社金融商品取引所にあつては、定款又は業務規程において定める取引参加者資格の種類ごとに記載すること。

(3) 会員等の変更届（商号又は名称変更）

変更前の商号又は名称	変更後の商号又は名称	変 更 年 月 日