

原 符					
住（居）所					
	年度	平成	年度	番 号	第 号
氏 名 (名 称)	受 入 区 分				
平成 年 月 日			摘 要		
			領 収 金 額	千	百
				十	万
			残枚数		枚

◎領収金額欄の頭部に必ず¥を付すこと。

領 収 証					
住（居）所					
	年度	平成	年度	番 号	第 号
氏 名 (名 称)	受 入 区 分				
右記の金額を領収しました。 平成 年 月 日			摘 要		
			領 収 金 額	千	百
				十	万

(ご注意) ◎茶色のカーボンで書かれていないときは、お手数でも年金事務所までご連絡ください。
◎領収金額欄を訂正したものは無効です。

領 収 済 報 告 書					
住（居）所					
	年度	平成	年度	番 号	第 号
氏 名 (名 称)	受 入 区 分				
右記の金額を領収済につき報告します。 平成 年 月 日			摘 要		
殿			領 収 金 額	千	百
				十	万

- 備考 1. 用紙の寸法は、各片ともおおむね縦11.0cm、横21.0cmとする。
 2. 各片は、左端をのり付けその他の方法により接続するものとする。
 3. 各片に共通する事項（あらかじめ印刷する事項を除く。）は、複写により記入するものとする。
 4. 必要があるときは、所要の変更を加えること、その他所要の調整を加えることができる。