

納付書・領収証書

国庫金

情報公開・個人情報保護・不服審査

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">(住所)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">(氏名) 殿</div>	令和 年度	(所 管)				
	特別会計 (番 号)					
	(取扱庁名 (番 号) )					
	納付金額	千	百	十	万	千
		百	十	円	十	円
<p>注意</p> <p>1 納付金額を納付するときは、納付者の住所及び氏名並びに納付金額を明瞭に記入し、納付場所に納付して下さい。</p> <p>2 納付したときは、必ず領収証書を受け取り、所定の書類又は用紙に添付又は貼付して、開示請求先若しくは開示の実施の方法等の申出先行政機関、行政機関非識別加工情報の利用に関する契約の相手方である行政機関又は審査庁若しくは再審査庁に提出して下さい。</p>	請求窓口処理欄		<p>納付目的</p> <p>開示請求手数料 開示実施手数料 行政機関非識別加工情報手数料 写し等交付手数料</p>			
	<p>納付場所</p> <p>日本銀行 (本店・支店・代理店又は歳入代理店)</p>			<p>上記の金額を領収しました。</p> <p style="text-align: center;">(領収日付印)</p>		

◎この納付書は、3枚1組の複写式となっていますから、3枚とも納付場所に提出して下さい。