

## 役員等の履歴書

|                |                    |             |             |
|----------------|--------------------|-------------|-------------|
| 氏名<br>(ふりがな)   |                    |             |             |
| 現住所            |                    | (郵便番号)      |             |
|                |                    | 電話番号( ) -   |             |
| 役職名            |                    | 生年月日        | 年 月 日生(満 歳) |
| 職歴及び兼職状況       | 期 間                | 内 容         |             |
|                | 自 年 月 日<br>至 年 月 日 |             |             |
| 賞              | 年 月 日              | 賞 罰 等 の 内 容 |             |
| 罰<br>等         |                    |             |             |
| 上記のとおり相違ありません。 |                    |             |             |
| 年 月 日          |                    | 氏名          | 印           |

## (記載上の注意)

- 「役員等」とは、資産の流動化に関する法律第68条に規定する役員（法人である会計参与を除く。4.において同じ。）及び資産の流動化に関する法律施行令第2条で規定する使用人をいう。
- 「職歴及び兼職状況」は、最終学歴以後の職歴及び兼職状況を簡記すること。
- 「賞罰等」は、役員（会計参与を除く。）又は重要使用人については、資産の流動化に関する法律第70条第1項第4号及び第5号に係るものはすべて記載し、行政処分については、同項第6号に係るもののみを記載すること。また、会計参与については、資産の流動化に関する法律第71条第2項において読み替えて準用する会社法第333条第3項第2号及び第3号に係るものはすべて記載すること。
- 署名及び押印は、役員又は重要使用人本人が行うこと。