

第一号書式 [第11条] (第1片)

借入金等受入指図書	
文書日付及び番号	年 月 日 第 号
受入指定日	年 月 日
受入国庫勘定	
負担会計名	
明細番号及び件数	No.          ~No.          件
金 額	円
<p>上記の〔借入金〕 〔一時借入金〕を別添の〔借入金〕 〔一時借入金〕受入先明細表のとおり収納されたい。</p> <p>日本銀行総裁 あて</p> <p style="text-align: right;">財務大臣 氏 名 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">印</span></p>	

(第2片)

借入金等領収済通知書	
文書日付及び番号	年 月 日 第 号
受入指定日	年 月 日
受入国庫勘定	
負担会計名	
明細番号及び件数	No.          ~No.          件
金 額	円
<p>上記の〔借入金〕 〔一時借入金〕を別添の〔借入金〕 〔一時借入金〕受入先明細表のとおり領収したので通知します。</p> <p>財務大臣 あて</p> <p style="text-align: right;">日本銀行本店</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 50px; margin-left: auto; margin-right: 0; text-align: center; vertical-align: middle;">領収日付印</div>	

備考 1 用紙の大きさは、日本産業規格A列4とする。

2 括弧書の箇所には、いずれかの該当字句を記入すること。

