

様式第 2 1 号 (第 2 9 条関係)

年月日	種別	氏名 生年月日	金員			物品			
			給与額	貸与額	返還額	品目	給与数	貸与数	返還数
	()	年 月 日生							

(備考)

1 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とすること。

2 「種別」の欄には、次のとおり種別の番号を記載すること。

(1) 保護観察処分少年 (2) 少年院仮退院者 (3) 仮釈放者 (4) 保護観察付執行猶予者

(5) 婦人補導院仮退院者 (6) 刑執行停止中の者

(一) 刑執行終了 (二) 刑執行免除 (三) 刑執行猶予確定前 (四) 刑執行猶予確定後

(五) 起訴猶予 (六) 罰金又は科料 (七) 労役場出場・仮出場 (八) 少年院退院・仮退院

(九) 補導処分執行終了 (十) 実刑部分執行終了 (※)

(ア) 保護観察終了 (イ) 法定期間満了

(※)「(十) 実刑部分執行終了」は、懲役又は禁錮の刑につき刑の一部の執行猶予の言渡しを受け、その猶予の期間中保護観察に付されなかった場合であって、その刑のうち執行が猶予されなかった部分の執行を終わったとき(その執行終了時に他に執行すべき懲役又は禁錮の刑があり、その刑の執行を終わったときを含む。)をいう。

3 貸与した金員又は物品の返還があったときは、その日付及び金額又は数量を当該貸与した日の「返還額」又は「返還数」の欄に記載すること。