

年 月 日

殿

（ 認可事業者・届出事業者の名称 ）

（ 代表者の役名及び氏名 ） 印

役員等異動届出書

次のとおり役員等に異動があったので，届け出ます。

異動年月日 異動事項	役名 職名	氏名 生年月日	住所	職業	役職歴	備考
		年 月 日生				

（備考）

- 1 用紙の大きさは，日本産業規格A4とすること。
- 2 届出書のあて名は，法務大臣（受任地方委員会がある場合は，受任地方委員会。）とすること。
- 3 「異動事項」の欄には，新任，再任，任期満了，死亡，辞任，解任，住所の異動，改姓又は改名の別を記載し，また，補欠のため，又は増員によって就任した場合には，その旨を付記すること。任期満了と同時に再任した場合には，再任とだけ記載すれば足りる。
- 4 「役名」の欄には，理事長，常務理事，理事，監事，評議員等の別を記載すること。
- 5 改姓又は改名の場合には，「氏名」の欄に，旧姓又は旧名を括弧を付して併記すること。
- 6 「役職歴」の欄には，新任の役員等についてのみ，経験した主な役職名を記載すること。
- 7 更生保護法人にあっては，新たに就任した役員について，その配偶者又は3親等内の親族が他の役員のうちに含まれる場合には，その役員の氏名及び親族関係を「備考」の欄に記載すること。