

別紙第1号の4書式

第 一 片	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">国税 取納金 整理 資金</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">(領票コード)</td> </tr> </table>	国税 取納金 整理 資金	(領票コード)	領 収 済 通 知 書	第 号
	国税 取納金 整理 資金				
	(領票コード)				
	(納税者) 住 所	(受入科目)	年度		
氏名又は名称	(取扱庁名) (取扱庁番号)				
代理人	納付の目的	本 税	円		
		延 滞 税			
		合 計 額			
	上記の合計額を領収しました。		領 収 日 付 印		
	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 領収者				

あて先 (国税取納金整理資金に関する職名、官職及び氏名並びに在勤官署名及びその所在地)
 (注意) 1. この用紙は機械処理しますので汚したり、折ったり、ビンで止めたりしないでください。 2. 領収日付印は枠内に正しく押印してください。

第 二 片	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">国税 取納金 整理 資金</td> </tr> </table>	国税 取納金 整理 資金	領 収 控	第 号
	国税 取納金 整理 資金			
	(納税者) 住 所	(受入科目)	年度	
	氏名又は名称	(取扱庁名) (取扱庁番号)		
代理人	納付の目的	本 税	円	
		延 滞 税		
		合 計 額		
	上記の合計額を領収しました。		領 収 日 付 印	
	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 領収者			

第 三 片	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">国税 取納金 整理 資金</td> </tr> </table>	国税 取納金 整理 資金	納 付 書 ・ 領 収 証 書	第 号
	国税 取納金 整理 資金			
	(納税者) 住 所	(受入科目)	年度	
	氏名又は名称	(取扱庁名) (取扱庁番号)		
代理人	納付の目的	本 税	円	
		延 滞 税		
		合 計 額		
	上記の合計額を領収しました。		領 収 日 付 印	
	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 領収者			

備 考

関税法施行規則（昭和41年大蔵省令第55号）別紙第2号書式備考は、この書式について準用する。