

別紙第1号書式 (その1)

(第1片)

国税 収納金 資金 整理	(納付書)	<h2 style="margin: 0;">領 収 済 通 知 書</h2>										(記入例) <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"> <tr><td>¥</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>0</td></tr> </table>	¥	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
¥	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0													
(帳票コード)	年 度 : :	税 目 番 号 : : :	税 務 署 名 税務署	税 務 署 番 号 : : : : : : : :	整 理 番 号 : : : : : : : :							(自) 年 月 日 : : : : :											
国庫金			本 税 千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円 : : : : : : : : : : : :							(至) 年 月 日 : : : : :													
			重加算税 : : : : : : : : : : : :							納期等の区分 ◎該当項目に○印を付してください。 <input type="radio"/> 1期 <input type="radio"/> 2期 <input type="radio"/> 中間申告 <input type="radio"/> 確定申告 <input type="radio"/> 修正申告 <input type="radio"/> 更正 <input type="radio"/> 決定 <input type="radio"/> その他													
			該当項目に○印 <input type="radio"/> 不納付 <input type="radio"/> 無申告 <input type="radio"/> 過少申告 加算税 : : : : : : : : : : : :																				
◎この用紙は直接機械で処理しますので汚したり折り曲げたりしないでください。			住所(所在地) (電話番号 - -)	利子税 : : : : : : : : : : : :							証券受領 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部												
			氏名(法人名) 様(御中)	延滞税 : : : : : : : : : : : :																			
			合計額 : : : : : : : : : : : :							左記の合計額を領収しました。 (領収日付印)													
			あて先																				

数字は記入例を見て黒のボールペンで力を入れて枠からはみださないように記載してください。なお、合計額の金額頭部には必ず「¥」字を記載してください。

(第2片)

国税 収納金 資金
整理

領 収 控

年 度
□ □

税 目 番 号
□ □ □

税 務 署 名
税務署

税 務 署 番 号
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

整 理 番 号
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

国庫金

本 税	千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
重加算税	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
加算税 <small>不納付 無申告 過少申告</small>	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

納期等の区分

(自) 年 月 日
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

(至) 年 月 日
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

1期 2期 中間申告 確定申告 修正申告 更正 決定 その他

住所(所在地) (電話番号 - -)
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

氏名(法人名) 様(御中)

利子税	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
延滞税	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
合計額	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

証券受領
全部 一部

左記の合計額を領収しました。
(領収日付印)

備考

- 1 国税通則法施行規則（昭和37年大蔵省令第28号）別紙第1号書式備考1から3までは、この書式について準用する。
- 2 納税者の住所（所在地）及び氏名（法人名）、年度、税目番号、税務署名、納期等の区分並びに金額は、法令に別段の定めがある場合を除き、納税者が記載するものとする。
- 3 窓付き封筒を用いる場合には、納税者の住所（所在地）及び氏名（法人名）欄は、日本産業規格に適合するよう位置及び大きさを定めるものとする。
- 4 国税通則法（昭和37年法律第66号）第41条第1項の規定により第三者が納付する場合又は国税徴収法（昭和34年法律第147号）に規定する第二次納税義務者若しくは国税の保証人が納付する場合においては、納税者の住所（所在地）及び氏名（法人名）欄に当該第三者、第二次納税義務者又は保証人の住所（所在地）及び氏名（法人名）を記載し、納期等の区分欄又は余白に納税者の住所（所在地）及び氏名（法人名）を付記するものとする。
- 5 自動車重量税に係る納付書にあっては、各片中「住所（所在地）」とあるのは、「納税者が自動車重量税法（昭和46年法律第89号）第6条第2項各号に掲げる場合のいずれに該当するかに応じ当該各号に掲げる住所地等」とする。
- 6 登録免許税に係る納付書にあっては、各片中「住所（所在地）」とあるのは、「納税者が登録免許税法（昭和42年法律第35号）第8条第2項各号に掲げる場合のいずれに該当するかに応じ当該各号に掲げる住所地等」とするほか、当該登録免許税が登記所の取り扱う登記に係るものである場合には、第3片中「領収証書」とあるのを「領収証書（照合用）」とするほかはこれと同一の書面を作成し、同片に接続させるものとする。
- 7 国税通則法第34条の5第1項の規定により納付受託者が納付する場合の納付書については、税目番号の記載を省略することができる。
- 8 必要があるときは、各欄の配置を著しく変更することなく、所要の調整を加えることができる。