

公用旅券査証欄増補請求書

増 補

厳折り曲げ
禁

受 理 年月日	年 月 日	受 理 番 号	
在 外 公 館 コード			
増 補 年 月 日	交 付 年 月 日	旅 券 番 号	

増補を受けようとする旅券について記入してください。

旅券番号	発行年月日 (西暦)	年 月 日
(ヨミカタ)		
名 義 人 氏 名	(姓)	(名)
※ 性 別	男 女 0 1	※ 生 年 月 日
	明治 2	大正 3
	昭和 4	平成 5
	令和 6	年 月 日
現 住 所	〒	
	電話 ()	
増 補 請 求 事 務 担 当 者 所 属 ・ 氏 名	電話 ()	
外 務 大 臣 殿 在 大 使 総 領 事 殿	令和 年 月 日	
	請求者	印
旅券法第12条の規定により、公用旅券の査証欄の増補を請求します。		

注意
三、一、
※この用紙は機械で読み取りますので折らないでください。折った場合は、請求書に改めて記入をお願いします。
※印のある欄では、該当箇所を数字とともに丸印で囲んでください。
※太枠内の所定の欄に黒インク(黒ボールペンでも可)で枠からはみ出さないようかき書体により記入してください。



外務省記載欄	
--------	--

(別記第13号様式)

用紙の大きさはA4

(令和元年五月改正)

