

## 新規・切替

## 一般旅券発給申請書

5年用

厳 折 り 曲 禁 げ	受理年月日			受理番号								一
	窓口記入欄			区分	<input type="checkbox"/> 該当なし	<input type="checkbox"/> 二重発給	<input type="checkbox"/> 訂正新規	<input type="checkbox"/> 切替新規	<input type="checkbox"/> 入力あり	<input type="checkbox"/> 裏面あり	確認	
	<input type="checkbox"/> 5年 <input type="checkbox"/> 子供		発行年月日	交付年月日		旅券番号						

注意  
 一、本枠内の所定の欄に黒インク(墨ボールペン)で記入して下さい。  
 二、この用紙は機械で読み取りますので折らないでください。折った場合は、申請書に改めて記入をお願いする場合があります。  
 三、色丹島及び唐島は渡航先には含まれません。  
 四、虚偽の記載をして、この申請書を提出し、又は旅券の交付を受けた場合は、旅券法(五年営利目的)  
 五、申請書の個人情報は、海外での事故の際の捜査等旅券発給以外の公的目的に利用されることがあります。

<p>写真は貼らずにお持ちください  <b>注意</b>    1. 申請者本人のみ    2. 6ヶ月以内に撮影したもの    3. 正面、無帽、無背景    4. 縦45mm×横35mm    (ふちなし。頭は頭頂から    頬までが34mm±2mm)    *貼付した写真是旅券に転写さ    れます</p>		<b>氏名</b> ヨミカタ 姓名		<b>(姓)</b> <b>(名)</b>	
<p>所持人自署</p>		<b>ヘボン式ローマ字</b> (姓) (名)			
		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日	年 月 日
		本籍	(都道府県名)	市区郡以下	
<p>今までに旧姓も含め旅券の発給を受けたことがありますか。  <input type="checkbox"/>ある <input type="checkbox"/>ない    もし、発給を受けたことがある場合は、最後に発給を受けた旅券について記入してください。</p>					
旅券番号				発行年月日 (西暦)	年 月 日
<p>最後に発給を受けた旅券に記載の姓のローマ字</p>					
この申請書を提出する日の年齢		満	歳	3日以内に紛失(焼失)届出を行っていますか。 <input type="checkbox"/> はい	
<p>現住所 <input type="checkbox"/></p>					
<p>電話 携帯 その他勤務先など</p>					
<p>居所 <input type="checkbox"/> 居所で申請する場合は居所も記入してください</p>					
<p>日本国内の緊急連絡先 <input type="checkbox"/></p>					

外務省	刑罰等	氏名		申請者との関係		電話
		※次の各事項に該当しているか否か、□をチェックしてください。 (本人又は法定代理人が記入してください。)	はい	いいえ	はい	いいえ
都道府県	1.外国で入国拒否、退去命令又は処罰されたことがありますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	外 國 籍 の 有 無	「はい」の場合は、下の項目にご記入ください。	
	2.現在日本国法令により起訴され、判決確定前の状態ですか。 3.現在日本国法令により、仮釈放、刑の執行停止又は執行猶予の処分を受けていますか。また刑の執行を受けなければならない状態にありますか。 4.旅券法違反で有罪となり、判決が確定したことがありますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		国籍	
	5.日本国旅券や渡航書を偽造したり、又は日本国旅券や渡航書として偽造された文書を使用して(未遂を含む)、日本国刑法により、有罪となり、判決が確定したことがありますか。 6.国の援助等を必要とする帰国人に関する領事官の職務等に 関する法律を適用され外国から帰国したことがありますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	取得年月日	年 月 日	
				どのような方法で取得しましたか。		
				<ul style="list-style-type: none"> <li>・外国籍の父又は母の子として出生</li> <li>・外国での出生</li> <li>・外国人との婚姻又は養子縁組</li> <li>・帰化申請又は国籍取得届出</li> </ul>		
<p>外務省 03 13条 10 別名併記 14 暫外確認 0A 別人 0C 解除 0E 職権 0H 特例1 0K 特例3 0N 永住 官庁コード    コード欄 04 対立地域 11 非ヘボン 15 暫外表示 0B 失効 0D その他訂正 0G 再作成 0J 特例2 0M JICA</p>						

(別記第2号の2様式)

用紙の大きさはA4又はレターサイズ

一般5年

出発予定日	年	月	日	※主要渡航先での滞在期間	<input type="checkbox"/> 3ヶ月未満	<input type="checkbox"/> 3ヶ月以上
※次の各項目のいずれかに該当する場合には、該当する項目の□にレ印をつけた上で、下記の渡航目的及び渡航先を記入してください。						
(① <input type="checkbox"/> 表面の刑罰等関係欄に該当する事項がある場合 ② <input type="checkbox"/> 旅券の二重発給を受けようとする場合)						
渡航目的(具体的に) ②の場合は、二重発給が必要な理由も記入						
今回の渡航先(渡航先国名と、コード表を参照して国コードを記入してください)						
国名				コード		
旅券面の氏名表記(表面のヘボン式と異なる場合のみローマ字活字体大文字で記入)						
(姓)						
(名)						
注: 旅券面への表記可能な字数は姓・名・スペース合わせて37字(別名併記を除く)までです。 記号(、・～など)や、数字(ⅡⅢなど)等は記載できません。但し、別名併記の( )は記載可。						
外務大臣 殿	令和	年	月	日		
在	大使 総領事 殿					
この申請書の記載は事実に相違なく、旅券法第3条の規定により、一般旅券の発給を申請します。						
この申請書に記入した氏名の表記を今後変更しないことを誓います。						
申請者署名	(署名は必ず本人が戸籍に記載のとおり、かい書体で行ってください(署名が困難な場合を除く)。また、申請者が未成年者又は成年被後見人の場合は、法定代理人の署名も併せて必要です。なお、署名が困難な場合であって、法定代理人でない者が記名する場合には、その者の氏名も記名してください。本人確認のために印鑑登録証明書を使用する場合は、押印が必要です。)					
法定代理人(親権者、後見人など)署名						

本人確認欄	(1点でよい書類)		(2点必要な書類)		(令和元年五月改正)
	<input type="checkbox"/> 日本国旅券	<input type="checkbox"/> 戰傷病者手帳	<input type="checkbox"/> 介護保険証		
	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書及び実印			
	<input type="checkbox"/> 電気工事士免状	<input type="checkbox"/> 健康保険証	<input type="checkbox"/> 後期高齢者医療被保険者証		
	<input type="checkbox"/> 個人番号カード	<input type="checkbox"/> 無線従事者免許証	<input type="checkbox"/> 国民健康保険証	<input type="checkbox"/> その他写真付きの身分証明書	
	<input type="checkbox"/> 船員手帳	<input type="checkbox"/> 官公庁職員身分証明書	<input type="checkbox"/> 船員保険証	<input type="checkbox"/> (学生証、社員証、公的な資格証明書など)	
	<input type="checkbox"/> 海技免状	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳	<input type="checkbox"/> 共済組合員証		
	<input type="checkbox"/> 猟銃等所持許可証	(偽造防止、写真付き)	<input type="checkbox"/> 年金証書等	<input type="checkbox"/> 一時帰国者	
官公庁記載欄			<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 代理	
			<input type="checkbox"/> 非ヘボン	<input type="checkbox"/> 別名併記	<input type="checkbox"/> 長音表記
		疎明資料名( )			
		理由( )			

## 申請書類等提出委任申出書

(法定代理人が申請者に代わって申請書類などを提出する場合には、本様式の提出は不要です)

申請者記入	私は旅券法第3条第4項の規定に基づき、下記の引受人を通じて旅券申請書類等を提出いたしました、申し出ます。						
	令和	年	月	日	申請者署名		
					申請者との関係		
引受人記入	私は本件申請に係る必要書類等を申請者に代わり提出することを引き受けました。私が提出する申請者の所持人自署及び申請者署名は本人自筆のもの(又は適正な記名)であること及び写真は本人のものに相違ないことを確認します。私は、過去5年間、旅券の不正取得に係わったことはありません。						
	令和	年	月	日	連絡先電話番号	( )	
					生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和	年	月
注意事項	1. 「申請者記入」欄には、申請者本人が記入してください。 2. 申請者の指定した者が、代わりに申請書類などを提出する場合には、提出者本人を確認するに足る書類等を提示(出)してください。 3. この申請による旅券取得が日本国法令の罰則に該当する場合、申請者に代わって必要書類などを提出した者も罰せられることがあります。 4. 署名は必ず本人が行ってください(署名が困難な場合を除く)。なお、署名が困難な場合であって法定代理人でない者が記名する場合には、その者の氏名も記名してください。						

(別記第3号の2様式)

用紙の大きさはA4又はレターサイズ