

様式第二十一号（第二百二十四条関係）

原 符		年度	平成	年度	番号	第	号					
住（居）所		受 入 区 分										
氏 名 (名 称)	殿											
平成 年 月 日		摘 要										
		領 収 金 額			千	百	十	万	千	百	十	円
		◎領収金額欄の頭部に必ず¥を付すこと。										
		残枚数 枚										

領 収 証		年度	平成	年度	番号	第	号					
住（居）所		受 入 区 分										
氏 名 (名 称)	殿											
右記の金額を領収しました。 平成 年 月 日		摘 要										
◎												
		領 収 金 額			千	百	十	万	千	百	十	円
		<small>(ご注意) ◎茶色のカーボンで書かれていないときは、お手数でも年金事務所までご連絡ください。 ◎領収金額欄を訂正したものは無効です。</small>										

領 収 済 報 告 書		年度	平成	年度	番号	第	号					
住（居）所		受 入 区 分										
氏 名 (名 称)	殿											
右記の金額を領収済につき報告します。 平成 年 月 日		摘 要										
◎												
殿		領 収 金 額			千	百	十	万	千	百	十	円

- 備 考
1. 用紙の寸法は、各片ともおおむね縦11cm、横21cmとする。
 2. 各片は、左端をのり付けその他の方法により接続するものとする。
 3. 各片に共通する事項（あらかじめ印刷する事項を除く。）は、複写により記入するものとする。
 4. 必要があるときは、所要の変更を加えること、その他所要の調整を加えることができる。